



**different
people e.V.**

Stellenangebot

des different people e.V.

Der different people e.V. versteht sich als ein Begegnungs-/ Beratungs- und Bildungsangebot für alle Menschen, die mit ihrer sexuellen Orientierung/ geschlechtlichen Identität selbst oder/und mit ihrer Umwelt auf Grund dessen vor Herausforderungen stehen. Er sieht sich als Wegbegleiter und Stütze für diese Personen, auf dem Weg zu mehr Selbstbestimmtheit.

Seit 2002 arbeitet der Verein auf verschiedenen Ebenen, um gegen Diskriminierung und Gewalt anzugehen und Betroffenen Mut zu machen. Die wichtigsten Arbeitsfelder sind dabei:

Bildung & Information:	Bildungsworkshops und Projekte zu vielfältigen L(i)ebensrealitäten, deren Herausforderungen und Chancen für ein akzeptierendes und offenes Miteinander
Beratung und Begleitung:	für LSBTTIAQ* lebende Personen und deren Angehörige (Einzel- und Gruppenprozesse)
Kommunikation & Projekte:	zur gemeinsamen Freizeitgestaltung, für Gruppentreffen, Aktionen und vor allem zur Stärkung des Selbstwertes

Wir suchen ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als Projektkoordinator*in für die Bereiche Vereinsarbeit, Freizeitgestaltung und Bildungsarbeit

Arbeitsschwerpunkte:

- Beratung und Begleitung von Menschen mit LSBTTIAQ* Hintergrund und deren Angehörigen
- Planung, Betreuung und Weiterentwicklung der regelmäßigen Gruppenangebote des Vereins
- Planen, Organisieren und Durchführen pädagogischer Freizeitangebote
- Realisieren der Vereinsöffnungszeiten, hauptsächlich in den Nachmittags- und Abendstunden
- Planung und Durchführung von Aufklärungs- und Bildungsveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen (im Teammodus) in der Stadt Chemnitz
- Planung, Organisation, Gestaltung von Präventionsveranstaltungen, fachspezifischen Themenfachtagen, Workshops, Festen und anderen Veranstaltungen
- Akquise und kontinuierliche Begleitung von freiwillig Engagierten im Projekt
- Mitwirkung Öffentlichkeitsarbeit (Materialentwicklung, Infostände, etc.)
- Kontinuierliche Netzwerk- und Kooperationsarbeit
- Verwaltung und Koordination von Projektabläufen (Projektelevaluation, Antragstellungen, Verfassen von Berichten – jährlicher Sachbericht §8a – Fragebogen Kindeswohl, Zusammenarbeit mit Ämtern und Institutionen)
- Hauptverantwortlichkeit für die Vereinsräume – Gestaltung, Ordnung, Struktur

Wir erwarten:

- sozial oder geisteswissenschaftlicher Universitäts- bzw. Hochschulabschluss, möglichst aus den Bereichen: Pädagogik, Erziehungswissenschaften, soziale Arbeit o.ä. ; Abschluss als staatl. anerkannt*er Erzieher*in oder gleichwertiger Abschluss

- sehr gute Kenntnisse zu den Themen der sexuellen Orientierungen und Geschlechtsidentitäten
- einen offenen, akzeptierenden und vorurteilsfreien Umgang
- Erfahrungen im sozialen Bereich, insbesondere in der Kinder- und Jugendarbeit
- Rechtskenntnisse im Bereich SGB VIII
- vorhandene methodische Kompetenzen (z.B. im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit, Sexualpädagogik) und Erfahrung in der Arbeit mit verschiedenen Zielgruppen
- die Fähigkeit zu einer selbstständigen und flexiblen Arbeitsweise
- gute sprachliche Fähigkeiten in Wort und Schrift, als auch grundlegende EDV-Kenntnisse
- die Vorlage des eintragsfreien erweiterten Führungszeugnis (spätestens bei Einstellung)
- einen Führerschein Klasse B

Wir wünschen uns eine Person:

- die eine sensible Wahrnehmungsfähigkeit und Offenheit für die Bedürfnisse unserer Teilnehmenden besitzt und sich auf heterogene Zielgruppen einstellen kann
- welche ihre bisherigen Erfahrungen, sowie kreative Ideen einbringt und transparent mit dem Team teilt
- die sozial und methodisch kompetent mit Gruppen, als auch Einzelpersonen umgehen kann
- mit Teamarbeitsbewusstsein, (Selbst-) Reflexionsbereitschaft und Kommunikationsfreude
- die idealerweise einen LSBTTIAQ*-Bezug – bzw. Sensibilität mitbringt
- die aufgeschlossen und zuverlässig ist
- die ab und an Bürohundbesuche mag

Wir bieten:

- Entfaltungsmöglichkeiten in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Einblicke und Möglichkeit des Mitwirkens in weiteren Vereinsbereichen
- Unterstützung zur Selbstentfaltung, Fehlerfreundlichkeit und zu projektbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Supervision und regelmäßige Teamtreffen
- eine Bezahlung in Anlehnung TVÖD SuE S11b/3 (Einstufung erfolgt nach Abschluss/Erfahrungen)

Beschäftigungsumfang:

- 30 h / Woche, 1 Tag Home Office wäre bei Bedarf möglich
- Der Arbeitsplatz befindet sich in den Räumlichkeiten des Vereins in Chemnitz.
- Die Stelle ist - vorbehaltlich der Förderung - ab sofort zu besetzen und vorerst bis 31.12.2024 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist angestrebt!

Um Gleichbehandlung im Bewerbungsprozess sicherzustellen, nutzen wir ein anonymisiertes Verfahren. Bitte verwende daher bei allen Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Mitarbeiter*in) und mache keine Angaben zu Alter, Geschlecht, Familienstand, deiner Religion und Herkunft. Ausführliche Informationen findest du unter: <http://www.antidiskriminierungsstelle.de>

Wir freuen uns, wenn Du uns deine anonymisierte Bewerbung per Email an vorstand@different-people.de zusendest. Das notwendige Formular findest du ebenso auf der Startseite unserer Homepage <http://www.different-people.de/>.